

# Uvjeti korištenja

Knjižničnu građu smiju posuđivati samo članovi Knjižnice.  
Članovi Knjižnice mogu odjednom posuditi ukupno 3 knjige.  
Svaki član Knjižnice može posuditi 2 primjerka neknjižne građe (glazbeni CD, video DVD).

Ako je korisniku Knjižnice potrebna knjiga koja trenutačno nije dostupna u Knjižnici, može ju rezervirati.

Školska lektira se ne može rezervirati.

Neknjižna građa se ne može rezervirati.

Knjižnična građa daje se na posudbu izvan Knjižnice ili na korištenje u Knjižnici.

Građa referentne zbirke, građa zavičajne zbirke i dnevne novine daju se na korištenje samo u Knjižnici.

## Rokovi posudbe

Dopušteni rok posudbe knjiga je 30 dana.

Dopušteni rok posudbe neknjižne građe (glazbeni CD, video DVD) je 7 dana.

Po isteku roka posudbe knjižnična građa se mora vratiti ili produžiti rok posudbe.

Rok posudbe može se produžiti samo jednom, za još jedan posudbeni rok. Produženje se obavlja osobno, telefonom ili elektroničkom poštom.

Rok posudbe ne može se produžiti ako je knjiga na popisu rezervacija.

Rok posudbe ne može se produžiti za djela koja su na popisu školske lektire.

Ako se knjižnična građa ne vrati, a rok posudbe ne produži, članovima se naplaćuje zakasnina.

Zakasnina se zaračunava po fizičkoj jedinici knjižnične građe i danu kašnjenja.

Zakasnina se naplaćuje prema Cjeniku Knjižnice.

Članovima Knjižnice koji su prekoračili rok posudbe upućuje se pismena obavijest . Ako član Knjižnice ni nakon treće obavijesti ne vrati posuđene knjige i ne podmiri svoje obveze kao što je propisano ovim Pravilnikom, gubi pravo članstva u Knjižnici i protiv njega se može pokrenuti sudski postupak za povrat knjižnične građe.

## Pristup internetu

Usluga pristupa internetu pruža se sukladno Pravilniku.

Pristup internetu i korištenje računala regulirano je posebnim Pravilima koji su sastavni dio Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe.